



לשכת ראש המועצה

מכרז פנימי/ חיצוני מס' ע - 02/2024 לתפקיד מנהל/ת יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

היקף משרה : 100%

כפיפות: גזבר הרשות / מנכ"ל הרשות

דרוג: מנהל/מהנדסים/הנדסאים/מחר, דרגה-40-38 או לפי חוזה אישי (באישור משרד הפנים)

ייעוד התפקיד:

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.

תחומי אחריות:

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים

- מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.
- סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.
- איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם.
- שילוב הרשות המקומית בתכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותכניות נוספות.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
- סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
- מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.

2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים

- סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי ;
- גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות ;
- יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
- ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות ;

- קידום תכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי.
- קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב.
- הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים.
- הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
- ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
- ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.

3. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית;
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים;
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות;
- יכולת והבנה עסקית גבוהה;
- עצמאות ויצירתיות;
- עבודה תחת לחץ;
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה;
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים;
- נסיעות מרובות.

תנאי סף:

השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

*****עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאיים באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות ומנהל עסקים.**

או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה

או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

- יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות OFFICE ושימוש באינטרנט

- שפות-בהתאם לצורך

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה

או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי

הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם. או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים

בארגוני חברה אזרחית

מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

- יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.
- הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.
- טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי: יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

מועמד אשר עונה על תנאי הסף יידרש לעבור מבחני מיון "מרכז הערכה".

1. אופן הגשת מועמדות:

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה ל

גיוון תעסוקתי: תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמדים עם מוגבלות: מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. **פירוט בדבר הליכי המיון למשרה:** בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד ניתן לקבל ממחלקת משאבי אנוש.

2. קורות חיים.

3. תעודות המעידות על השכלה.

4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).

5. צילום תעודת זהות.

6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 19/04/2024

הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום: 05/05/2024 בשעה 12:00 במחלקת משאבי אנוש במועצה

המקומית מעלה עירון.

לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לגבאריין חביב בטלפון 04-6409005 / 0526008559

דוא"ל: h.jabaren@maaleiron.muni.il

בכבוד רב,

מוחמד אגבאריה
ראש המועצה

מ.מקומית מעלה עירון
مجلس محلي - طاعة عارة

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

ביאדה بياضة	זלפה زلفة	מוסמוס مصمص	מושירפה مشيرفة	סאלם سالم
ת.ד. 888, זלפה 30920	טל: 04-6409005,	פקס: 04-6409033		