



25.08.2024

بلدية عرابة، اعلان عن وظيفة شاغرة
عطاء رقم 21/2024 .
مدير وحدة التطوير الاقتصادي واستغلال الموارد

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

وصف الوظيفة :	
اسم الوظيفة	مدير وحدة التطوير الاقتصادي واستغلال الموارد
التدريج :	الأكاديميون / كبار الموظفين (منوط بمصادقة وزارة الداخلية)
نسبة الوظيفة	100%
التبعية	محاسب البلدية / مدير عام البلدية

وصف الوظيفة وشروط القبول :	
وصف الوظيفة	<p>هدف الوظيفة: مساعدة رئيس السلطة والجهات المهنية في استغلال وتوسيع الإمكانيات الاقتصادية للسلطة وتعزيز قدراتها على استغلال الموارد، زيادة الإيرادات، وإدارة النفقات بشكل فعال وكفاء، إلى جانب تعزيز المبادرات لتطوير محركات النمو للسلطة.</p> <p>مجالات المسؤولية:</p> <ol style="list-style-type: none">تعزيز وتحسين نشاط السلطة المحلية في مجال التطوير الاقتصادي واستغلال الموارد:<ul style="list-style-type: none">رسم خريطة للموارد، الأصول، الاحتياجات والخصائص المحلية والإقليمية.مساعدة الجهات المهنية في استغلال الميزانيات الحكومية بما في ذلك الميزانيات الناتجة عن قرارات الحكومة وفي عملية تنفيذها.البحث عن مصادر تمويل إضافية والمساعدة في تحقيقها.دمج السلطة المحلية في البرامج الحكومية المخصصة والمساعدة في تنفيذها.مساعدة أصحاب الوظائف في السلطة في المتابعة والاستجابة للدعوات العامة والبرامج الأخرى.مساعدة أصحاب الوظائف في السلطة في البحث وخلق قنوات لتوفير التكاليف وتحسين النفقات.المساعدة في خلق شراكات داخل البلدية ومع الجهات الخارجية لتحقيق الموارد وتطوير محركات النمو.متابعة ومراقبة تنفيذ خطط العمل للتنمية الاقتصادية من قبل جميع الجهات المهنية في السلطة.تشكيل رؤية التطوير الاقتصادي في السلطة وابتكار برامج لتطوير محركات النمو المحلية والإقليمية:<ul style="list-style-type: none">المساعدة في تشكيل رؤية البلدية للتطوير الاقتصادي.تشكيل خطة عمل متعددة السنوات للتطوير الاقتصادي بالتعاون مع الجهات المهنية في البلدية.خلق واجهات عمل مهنية على المستوى المحلي، الإقليمي أو الوطني لزيادة إمكانيات للتطوير الاقتصادي بما في ذلك مع الوزارات الحكومية، السلطات المحلية المجاورة والمجتمع التجاري المحلي حسب الحاجة.ابتكار وخلق شراكات إقليمية بهدف تعزيز البرامج الإقليمية للتطوير الاقتصادي من خلال الاستفادة من المزايا الحجمية، تجميع الموارد وتحقيق الإمكانيات الاقتصادية في نطاق السلطة.تعزيز خطط العمل لتعزيز الاقتصاد المحلي ووضع مجال الأعمال المحلية في مركز الأجندة السلطوية.الحفاظ على اتصال مستمر مع الأعمال التجارية العاملة في المنطقة.



<ul style="list-style-type: none">○ توفير المعرفة والمعلومات السلطوية والمهنية وجعلها قابلة للتنفيذ لأصحاب الأعمال والوظائف المختلفة.○ توفير الأدوات الحكومية والسلطوية لتشجيع القطاع التجاري وتعزيز العلاقات مع الوزارات الحكومية ذات الصلة.○ ابتكار وتطوير أدوات وبرامج لدعم ريادة الأعمال وتعزيز الأعمال القائمة بالتعاون مع الجهات المهنية ذات الصلة.○ ابتكار وتعزيز المشاريع الاقتصادية في السلطة.	
شروط القبول	
<p>لقب أول أكاديمي من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حاصل على اعتراف من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج.</p> <p>*** تُعطى الأولوية لحاملي لقب أكاديمي في واحد أو أكثر من المجالات التالية: الاقتصاد، المحاسبة وإدارة الأعمال. أو حامل شهادة محاسب قانوني سارية المفعول.</p> <p>أو فني أو تقني مسجل وفقاً للمادة 39 من قانون الفنيين والتقنيين المعتمدين، 2012.</p> <p>أو شهادة تأهيل للحاخامية ("يوري يوري") بموافقة الحاخامية الرئيسية لإسرائيل.</p> <p>أو شهادة دراسات في برنامج كامل في مدرسة دينية عليا (يشيفا) أو في كوليل، لمدة ست سنوات على الأقل بعد سن 18 واجتياز ثلاث امتحانات على الأقل من مجموعة الامتحانات التي تجربها الحاخامية الرئيسية لإسرائيل (اثان من الامتحانات الثلاثة يجب أن يكونا في قوانين السبب وقوانين الحظر والإباحة).</p>	الشروط الأكاديمية
<p>خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في تنسيق أو إدارة مشاريع اقتصادية أو اجتماعية في السلطات المحلية أو في الوزارات الحكومية أو في تنسيق أو إدارة مشاريع اقتصادية أو اجتماعية في الهيئات العامة أو التجارية التي تعمل مع الوزارات الحكومية أو مع السلطات المحلية أو بالتعاون معها. أو في تنسيق أو إدارة مشاريع اقتصادية أو اجتماعية في منظمات المجتمع المدني مع الوزارات الحكومية أو مع السلطات المحلية أو بالتعاون معها.</p> <p>•أفضلية لأصحاب الخبرة في المجال المالي الاقتصادي.</p> <p>• فني مسجل - ثلاث سنوات من الخبرة المهنية كما هو مذكور أعلاه.</p> <p>• تقني مسجل - أربع سنوات من الخبرة المهنية كما هو مذكور أعلاه.</p>	خبرة مهنية
<p>خبرة لا تقل عن سنة واحدة في إدارة طاقم موظفين تحت الإشراف المباشر.</p>	خبرة إدارية
<p>وفقا لتعليمات البلدية ووزارة المساواة الاجتماعية</p>	دورات تأهيل واستكمال
<p>- الاهتمام والمشاركة الاجتماعية; - القدرة والمهارات لإجراء المفاوضات مع مختلف الجهات; - علاقات إنسانية ممتازة وحزم; - قدرة وفهم عالي للأعمال التجارية; - الاستقلالية والإبداع; - العمل تحت الضغط; - القدرة على تشخيص وتحديد الاحتياجات وتقديم الحلول; - القدرة على بناء العمليات وتطوير المحتويات; • السفر المتكرر.</p>	ميزات خاصة للوظيفة

הערות:

<p>تقدم الطلبات على نموذج الكتروني على الرابط التالي https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Araba/4000/43rJ7LxX2MoOjvL2GbDV حتى موعد أقصاه 10.09.2024 أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.</p>	التقدم للوظيفة
--	-----------------------



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

מلاحظات التفضيل المصحح	وفق نظام البلديات (عطاءات التوظيف): تعطى افضليه للمرشحين من الفئات المستحقة للتمثيل المناسب تعطى افضليه بين مرشحين متساوين للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة، كذلك يتم تجهيز التسهيلات اللازمة للمرشح من ذوي الاعاقات الخاصة في اجراءات القبول للعمل.
وجوب تقديم الوثائق	يجب ملء استمارة طلب لو وظيفة شاغرة، تقديم سيرة ذاتية، وكذلك جميع المستندات التي تثبت الامتثال لشروط الحد الأدنى، يتم فحص نماذج المرشحين وفقاً لجميع المستندات التي قدمت حتى الموعد النهائي للتقدم للعطاء.
تمكين	المرشح الذي لا يمكنه الوصول إلى مكاتب البلدية في الوقت المحدد للعطاء لسبب مفتح، عليه أن يتواصل مع مدير الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أعلاه ليطلب تمكينه من التقديم بطريقة أخرى.
شرط التقدم للو وظيفة	الطلب الذي لا يستوفي الشروط لن يتم بحثه
ملاحظة النص	تم نص العطاء بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والإناث معا

با احترام
الدكتور احمد نصار
رئيس البلدية

25/08/2024

עיריית עראבה : מכרז מס' 21/2024
הודעה על מכרז למשרה פנויה
מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

עפ"י תקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:

תיאור המשרה :	
שם המשרה	מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות
דירוג ודרגה	מח"ר 38-40 / לפי חוזה אישי (באישור משרד הפנים)
היקף המשרה	100%
כפיפות	גזבר הרשות/מנכ"ל הרשות

תיאור תפקיד:

תיאור התפקיד	ייעוד התפקיד:
	סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.
	תחומי אחריות:
	1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים
	<ul style="list-style-type: none">מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם.שילוב הרשות המקומית בתכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699, פקס 04-8789642

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com : דוא"ל

- סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותכניות נוספות.
 - סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
 - סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
 - מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים
 - ברשות.
2. **גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים**
- סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי ;
 - גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות ;
 - יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
 - ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות ;
 - קידום תכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי.
 - קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב.
 - הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים.
 - הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
 - ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
 - ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.

תנאי סף

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמיים באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות ומנהל עסקים.
אין בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.
אין הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
אין תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
אין אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה
אין בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

תנאי השכלה



מחלקת משאבי אנוש

טלפון 04-8789699 טלפקס 04-8789642 פקס

www.arraba.muni.il

E-mail : sarhan.hrm@gmail.com דוא"ל :

<p>ניסיון של שלוש שנים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם. או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.</p> <ul style="list-style-type: none"> • יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי. • הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל. • טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל. 	<p>ניסיון מקצועי</p>
<p>ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה</p>	<p>ניסיון ניהולי</p>
<p>מועמד אשר עונה על תנאי הסף יידרש לעבור מבחני מיון "מרכז הערכה".</p>	<p>מבחני מיון והערכה</p>
<p>בהתאם לדרישות המעסיק ו/או המשרד לשוויון חברתי</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • אכפתיות ומעורבות חברתית ; • בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים ; • יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות ; • יכולת והבנה עסקית גבוהה ; • עצמאות ויצירתיות ; • עבודה תחת לחץ ; • יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה ; • יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים ; • נסיעות מרובות. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>

הערות:

<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) : תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.</p>	<p>הערות העדפה מתקנת</p>
<p>המעוניינים יגישו את הצעותיהם על גבי טופס מקוון באמצעות הקישור שלהלן : https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/Araba/4000/43rJ7LxX2MoOjvL2GbDV עד לא יאוחר מתאריך 10.09.2024</p>	<p>אופן ההגשה</p>
<p>חובה למלות טופס מועמדות למשרה פנויה להמציא קורות חיים , טופס המועמדות למשרה וכן כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, טפסי המועמדים ייבדקו לפי כלל המסמכים שהוגשו עד למועד האחרון להגשה למכרז.</p>	<p>חובת צירוף מסמכים</p>
<p>מועמד/ת אשר אינו יכול לגשת למשרדי העירייה במועד שנקבע במכרז מסיבה משכנעת יפנה למנהל משאבי אנוש באמצעות המייל שלעיל בבקשה לאפשר לו הגשה בדרך אחרת.</p>	<p>הערות הנגשה</p>
<p>בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.</p>	<p>תנאי הגשה</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערות ניסוח</p>

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיריה