



מכרז חיזוני 01/2024

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:

מנהלת/ת מחלקת פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

היקף משרה – 100%

כפיפות: מנכ"ל המועצה / גזבר המועצה.

מתח דרגות: דירוג: מנהל/מהנדסים/מחר, דרגה: 38-40 או לפי חוזה בכפוף לאישור משרד הפנים.

ייעוד התפקיד: סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.

תיאור תפקיד:

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים:
א. מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.
ב. סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.
ג. איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושו.
ד. שילוב הרשות המקומית בתוכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.
ה. סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותוכניות נוספות.
ו. סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
ז. סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
ח. מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.

2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים:

א. סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי.
ב. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות.
ג. יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
ד. ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות.
ה. קידום תכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במכרז סדר היום הרשותי.
ו. קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב.
ז. הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים.
ח. הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
ט. ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
י. ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.

תנאי סף – השכלה:

✓ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמיים באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים.

✓ או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

✓ הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

✓ או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

✓ או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שיש שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

✓ ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה.

✓ או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

✓ או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

✓ יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.

✓ הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

✓ טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

✓ יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מאפייני העשייה הייחודית בתפקיד:

✓ אכפתיות ומעורבות חברתית.

✓ בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים.

✓ יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.

✓ יכולת הבנה עסקית וכלכלית גבוהה.

✓ עצמאות ויצירתיות.

✓ עבודה תחת לחץ.

✓ יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.

✓ יכולת בניית תהליכים ופיתוח תכנים.

✓ נסיעות מרובות.

מועמד אשר עונה על תנאי הסף יידרש לעבור מבחני מיון "מרכז הערכה".

דרישות נוספות:

✓ יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office ושימוש באינטרנט.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
 - בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל Deebm1983@gmail.com ו/או habib.amir@gmail.com עד ולא יאוחר מיום: 30/04/2024 בשעה 12:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

שריף חידר
ראש המועצה המקומית