

מכרז לקבלת עובדים: פנימי/ פומבי מס' 05/2024

בהתאם לסעיף (41) (לצו המועצות המקומיות – נוהל קבלת עובדים) לשנת 1976, המועצה המקומית
כפר ברא מכריזה בזה על משרה פנויה בתנאים המפורטים מטה:

תפקיד: מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

היקף משרה: 100%

כפיפות: גזברית המועצה

דרוג: מהנדסים/הנדסאים/מחר, דרגה-40-38 או לפי חוזה אישי (באישור משרד הפנים) ובהתאם לתקציב של המשרד
המממן.

ייעוד התפקיד:

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים,
הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.

תחומי אחריות:

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים

- מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.
- סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.
- איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם.
- שילוב הרשות המקומית בתכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותכניות נוספות.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
- סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
- מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.

2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים

- סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי;
- גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות;
- יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
- ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות;
- קידום תכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי.
- קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב.
- הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים.
- הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
- ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
- ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.

3. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית;
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים;
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות;
- יכולת והבנה עסקית גבוהה;
- עצמאות ויצירתיות;
- עבודה תחת לחץ;
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה;
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים;
- נסיעות מרובות.

השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

*****עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאיים באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות ומנהל עסקים. או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.**

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה

או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

• יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות OFFICE ושימוש באינטרנט

• שפות-בהתאם לצורך

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם. או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

• יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.

• הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

• טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי: יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

מועמד אשר עונה על תנאי הסף יידרש לעבור מבחני מיון "מרכז הערכה".

*תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות, המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.

1. אופן הגשת מועמדות:

המועוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה,

מועד פרסום המכרז: 22/08/2024, מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה הנ"ל עד ליום חמישי

05/09/2024 שעה 14:00, (הוראות משרד הפנים - אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות בכתובת

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_yechida_pituach_calcaly/he/role-descriptions_07-06-2022-3.pdf

או באתר המועצה בכתובת ([/https://www.kafar-bara.muni.il](https://www.kafar-bara.muni.il)) מחייבות וגוברות על כל מה שנזכר לעיל

המודעה מיועדת לנשים וגברים, המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרף, פירוט ניסיון

קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה,

אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). יש למלא את שאלון אישי וטופס

בגין העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה הנ"ל, את המסמכים למסור ידנית למזכיר המועצה

המקומית כפר-ברא, רח' צלאח אלדין מס' 20 (בשעות העבודה) או במייל לכתובת

mahmood11@walla.com, (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה

.(0508922021

בכבוד רב,

עמאד עאסי

ראש המועצה